



ASD Bruxelles

OFFRE D'EMPLOI

Fonction : Aide-soignant·e (F/H/X)

Service concerné : Service des Soins infirmiers

1. CONTEXTE

Depuis 1937, la Croix Jaune et Blanche est l'organisation de référence pour les soins infirmiers à domicile en Belgique. Son antenne bruxelloise est rattachée à Aide & Soins à Domicile (ASD) Bruxelles qui regroupe près 300 travailleurs et travailleuses professionnel·les de l'aide et du soin à domicile : Aide à la vie journalière, Soins infirmiers et Coordination des aides et soins.

Notre approche professionnelle est centrée sur les patient·es. Nous sommes en constante évolution afin de nous adapter aux besoins de la population. Notre but est d'y répondre de manière optimale et de permettre un maintien à domicile dans les meilleures conditions possibles.

ASD Bruxelles prône des valeurs telles que la diversité et l'inclusion.
Besoin d'informations à ce propos ? N'hésitez pas à nous écrire.

Pour plus d'informations

<http://bruxelles.aideetsoinsadomicile.be/fr>

2. Place dans l'organisation

L'Aide-soignant·e dépend hiérarchiquement de la Responsable du service des Soins infirmiers et de la Responsable adjointe. L'Aide-soignante intègre l'équipe des soins infirmiers qui est composé d'une trentaine d'Infirmier·ères et d'Aide-soignant·es à domicile, d'un secrétariat, d'une Responsable adjointe et d'une Responsable de service.

3. DESCRIPTION DE LA FONCTION

L'Aide-soignant·e (AS) assure la prise en charge des patient·es en effectuant des soins d'hygiène et en accompagnant les Infirmier·ères dans ses tournées. L'AS participe aux formations continues et aux réunions d'équipe pour assurer une bonne transmission des informations et la continuité des soins. La communication et le partage d'information servent de base à la qualité du travail.



ASD Bruxelles

4. Missions et tâches

Missions principales

- Assurer la sécurité et le confort du domicile : vérifier l'accessibilité du téléphone ou des dispositifs d'appel, sécuriser l'environnement de vie...
- Assurer les soins d'hygiène et de confort auprès des patient·es à domicile (toilette, habillage, soins de bouche, aide à la mobilité).
- Collaborer activement avec l'équipe de soins : participer aux réunions, assurer une communication fluide et efficace avec les Infirmier·ères et autres intervenants.
- Effectuer les tâches administratives liées aux soins (encoder les prestations, les observations et incidents dans le dossier patient·e).
- Encourager l'autonomie des patient·es en stimulant ses capacités restantes et en valorisant ses initiatives.
- Offrir un soutien psychosocial en étant à l'écoute des patient·es et de leur entourage, en les accompagnant dans les moments difficiles (douleur, isolement, détresse).
- Réaliser des actes infirmiers délégués dans le respect du cadre légal : mesures de paramètres, administration de médicaments préparés par un·e Infirmier·ère ou un·e pharmacien·ne à l'exclusion des matières stupéfiantes, retrait et pose des bandages ou bas destinés à prévenir ou traiter les affections veineuses.

Missions transversales

- Assurer les relais des informations vers les instances compétentes de l'ASD Bruxelles.
- Respecter les règles de déontologique, de devoir de discrétion, de secret professionnel et de secret partagé.
- Avoir une démarche de collaboration permanente avec l'ensemble des services de l'ASD Bruxelles.
- Participer activement aux réunions et respecter les décisions prises et/ou les actions à entreprendre.
- Promouvoir et être garant·e du fonctionnement et des valeurs de l'ASD Bruxelles.
- Participer activement aux formations et veiller à la mise en pratique des compétences acquises.
- Prendre part aux projets institutionnels dans le cadre de sa fonction.

5. Profil et compétences

Profil requis

- Être titulaire du **brevet d'Aide-soignant·e**
- Avoir suivi la **formation complémentaire de 150 heures**
- Être en possession du **permis B**
- Disposer d'un **extrait de casier judiciaire (modèle 2)** conforme aux exigences repris pour la fonction



ASD Bruxelles

Compétences et connaissances requises (par ordre alphabétique)

- Autonomie dans l'organisation du travail et la gestion des tournées
- Capacité d'adaptation face à des situations et des patient·es variés
- Capacité d'observation et de transmission d'informations
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Esprit d'équipe et aptitude à collaborer avec les collègues et intervenant·es
- Fiabilité et respect des engagements professionnels
- Flexibilité dans les horaires
- Rigueur dans l'exécution des soins
- Sens de l'écoute et des relations humaines bienveillantes

6. Offre

- Un travail épanouissant, motivant et varié
- Contrat à durée indéterminée (**CDI**) en **temps partiel** (mi-temps)
- Rémunération conforme au barème légal (**IFIC**)
- **Double pécule de vacances** et **prime de fin d'année**
- Réduction du temps de travail en fin de carrière
- **Horaires aménageables de jour ou de soirée**
- **Pas de nuit**
- **Avantages extra-légaux** : chèques-repas, assurances groupe et vie privée, voiture de fonction avec carte essence, leasing vélo...
- Smartphone et tablette de fonction
- Lieu d'habitation pris en considération pour l'organisation des tournées
- **Plan de formation** individuel et sur mesure
- **Tutorat d'intégration**
- Entrée en fonction dès que possible

7. Postuler

Nous vous invitons à envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à l'attention de Madame Roxanne VAN STEENSEL, Responsable du service des Soins infirmiers, à l'adresse recrutement.bxl@fasd.be. Veuillez mentionner en objet de votre courriel « ASD BXL-AS_Candidature ». Nous clôturerons les candidatures au plus tard le **01/08/2025**.

Les premiers entretiens de sélection auront lieu à partir du 29 juillet 2025.

Bon à savoir

Notre organisation prônant des valeurs telles que la diversité et l'inclusion assure que toutes les candidatures seront réceptionnées et traitées. Si un aménagement raisonnable est nécessaire, veuillez nous prévenir dans votre courriel de candidature afin que nous puissions faire le nécessaire pour vous accueillir.

